

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense”

## PASOS A SEGUIR PARA TU PRE-REGISTRO A DISTANCIA

### CONVOCATORIA 2020-2

### ESCOLARIZADO Y SEMIPRESENCIAL

### (DURANTE EL PERIODO DE CONTINGENCIA POR EL CORONAVIRUS – COVID-19)

1.- Deberás leer con detenimiento la convocatoria vigente (puedes consultarla en <http://tescha.edomex.gob.mx/>)

2.- Reunir **TODOS** los documentos solicitados en la convocatoria vigente, **excepto** (las fotografías, y el examen médico), éstos serán entregados posteriormente.

3.- Realizar el pago por derecho a examen de admisión, de conformidad con el monto (\$ 602.00) y preferentemente de acuerdo al procedimiento señalado en la convocatoria vigente.

<http://tescha.edomex.gob.mx/formatos>

<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

Si no te es posible acudir a una sucursal bancaria o tienda de conveniencia, tendrás las siguientes opciones para realizar el pago:

➤ Generar la línea de captura como lo marca el procedimiento señalado en la convocatoria vigente, ligando el pago en línea con cargo a tarjeta de débito/crédito, imprimiendo formato y comprobante del pago realizado.

➤ Transferencia electrónica a la cuenta **0111748300 del banco BBVA, cuenta CLABE 012180001117483003 (deberás imprimir tu comprobante).**

**NOTA IMPORTANTE:** En cualquier forma de pago, deberás colocar a tus comprobantes (formato y boucher, pago en línea o transferencia electrónica), **tu nombre completo, carrera elegida y señalar si es modalidad ESCOLARIZADA o SEMIPRESENCIAL.**

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense”

4.- Escanear **TODOS** los documentos solicitados, incluyendo el formato único de pago y boucher de pago, en formato PDF, tamaño carta, o en su caso el comprobante de pago en línea o transferencia bancaria si optaste por este medio.

5.- Guardar cada documento en un archivo, anteponiendo el nombre del documento, guion bajo y nombre del aspirante comenzando por apellidos. **Ejemplo:**

Acta de nacimiento\_Cortes Juarez Ana.PDF  
CURP\_Cortes Juarez Ana.PDF

6.- Una vez que tengas **TODOS** tus archivos completos, deberás enviarlos al correo electrónico correspondiente a la carrera solicitada. (ver anexo 1)

7.- Una vez recibidos tus archivos la persona responsable de la carrera correspondiente los revisará y si están completos te remitirá vía correo electrónico tu ficha de examen e instrucciones a seguir. Si no están completos te indicará lo faltante para que lo completes y lo remitas nuevamente para que se te otorgue tu ficha de examen.

8.- Una vez concluido el aislamiento por la contingencia sanitaria, de manera inmediata, deberás acudir en los horarios de atención marcados en la convocatoria, al Departamento de Control Escolar en la ventanilla de tu carrera para entregar todos los documentos de manera física, incluidas las seis fotografías y el original del certificado médico, al tiempo que recibirás el original de tu ficha de examen.

10.- Cualquier duda que se te presente, deberás enviar correo electrónico, de acuerdo a tu carrera de interés, ó bien al correo de la Titular del Departamento de Control Escolar del Tecnológico de Estudios Superiores de Chalco (ver anexo 1).

**ATENTAMENTE**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHALCO

“2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la Mujer Mexiquense”

**ANEXO 1**

<b>RESPONSABLE</b>	<b>CARRERA QUE ATIENDE</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELEFONO</b>
Lcda. Jessica Amaya Martínez	Ing. Industrial e Ing. Electrónica	c_escolar1@tesch.edu.mx	5528080350
L. en C. Jessica Itzel Durán Pérez	Ing. Electromecánica e Ing. Informática	c_escolar2@tesch.edu.mx	5527729398
C. Rosa Irene López Meléndez	Ing. En Sistemas Computacionales	c_escolar3@tesch.edu.mx	5519523625
Lcda. Verónica Sánchez Lara Jefa del Depto. De Control Escolar	depto.controlescolar@tesch.edu.mx		

15 DE ABRIL 2020