

INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN IADM-2010-213

Objetivo General

Formar profesionales competentes que apliquen la ciencia y la tecnología en la generación, innovación y dirección de empresas, para resolver los desafíos de un entorno globalizado, con una visión emprendedora, ética, humana y de responsabilidad social.

Perfil de Egreso

1. Genera, desarrolla e innova empresas competitivas para la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en contextos locales, regionales, nacionales e internacionales.
2. Toma decisiones en las operaciones económicas, administrativas y financieras que se generan dentro de las empresas, con el objeto de minimizar riesgos, en un marco de derecho nacional e internacional.
3. Utiliza metodologías, técnicas y herramientas para la resolución de problemas en la empresa.
4. Propone soluciones creativas para generar ventajas competitivas en la empresa.
5. Actúa de forma ética como agente de cambio en las empresas, para responder a las necesidades del entorno con un espíritu de responsabilidad social.
6. Utiliza eficientemente las tecnologías de la información y comunicación para optimizar los procesos y recursos en su práctica profesional.
7. Planea, organiza, integra y dirige equipos de trabajo para favorecer el crecimiento de la empresa.
8. Aplica habilidades directivas para el logro de los objetivos organizacionales en diferentes contextos.
9. Promueve sistemas de calidad para el proceso de mejora continua en las empresas.
10. Aplica el marco legal vigente, acorde a las necesidades situacionales de la empresa para darle certeza jurídica.
11. Desarrolla e implementa modelos y planes de negocios para generar riqueza.
12. Diseña e implementa estrategias para optimizar los procesos en la generación de negocios.
13. Presta servicios de consultoría en su ámbito profesional para alcanzar los objetivos de la empresa.
14. Investiga las megatendencias que impactan a la empresa y a su entorno para tomar medidas proactivas en los programas de desarrollo sustentable.
15. Diseña implementa y evalúa los sistemas y modelos administrativos, para la optimización de los recursos que intervienen en la empresa, con un enfoque de calidad y competitividad.
16. Promueve el potencial del capital humano para incrementar la productividad de la empresa.